

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

0. ÍNDEX

0.	ÍNDEX.....	2
1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	IDENTITAT.....	3
3.	LA GESTIÓ DE LA QUALITAT A L'INSTITUT BONANOVA.....	4
3.1.	GRUPS D'INTERÈS.....	4
3.2.	POLÍTICA DE QUALITAT.....	6
3.3.	POLÍTICA D'ALIANCES.....	7
4.	MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.....	8
4.1.	MISSIÓ.....	8
4.2.	VISIÓ 2020.....	8
4.3.	VALORS DE L'ORGANITZACIÓ.....	9
5.	PRINCIPIIS PEDAGÒGICS.....	9
6.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.....	11
7.	PRINCIPIIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ.....	14
8.	GESTIÓ PER PROCESSOS.....	17
9.	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	18
9.1.	Continguts del PCC.....	18
9.2.	Continguts de la PGC.....	18
9.3.	Recursos.....	19
9.4.	Formació professional per a l'ocupació.....	19
9.5.	Orientació per a la trajectòria formativa i professional.....	20
10.	CARTERA DE SERVEIS.....	20

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document on es troben els **principis d'identitat, pedagògics i organitzatius** que defineixen l'Institut. És un **marc de referència per la tasca docent, una guia per a l'equip humà i un recurs en la dinàmica del centre per a la presa de decisions.**

Els aspectes identitaris, pedagògics i organitzatius que desplega el PEC són:

- La formació global de l'alumne
- L'orientació professional i la transició al món del treball
- La integració dels coneixements i formació per competències
- L'especialització del professorat
- La millora contínua, la innovació, l'emprenedoria i la gestió del coneixement
- La implicació de tot l'equip humà en el desenvolupament del projecte i el compromís amb la institució

2. IDENTITAT

L'Institut Bonanova (IB), amb titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, va iniciar la seva activitat a l'any 1979 (Orden del 23 de Abril de 1979) al barri de la Bonanova. A l'any 1983 l'IB va passar a formar part de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS), organisme autònom que prestava serveis sanitaris, però també de docència i investigació relacionats amb les Ciències de la Salut.

L'any 2008 va canviar la seva ubicació a l'Edifici de l'Estació de França. Des del 28 de gener de 2010, l'Institut Bonanova (IB), de titularitat pública, pertany al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (Consorci constituït per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, GOV/10/2010, de 26 de gener) i forma part dels recursos públics educatius de la ciutat de Barcelona, juntament amb tots els centres del Consorci Educatiu de Barcelona.

Altres dispositius que formen part del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona són:

- Dispositius assistencials: Hospital del Mar, Hospital de l'Esperança, Centre Fòrum, Centre Dr. Emili Mira, CUAP Peracamps.
- Dispositius d'investigació: Institut Mar d'Investigació Mèdica (IMIM).
- Dispositius docents: Escola Superior d'Infermeria del Mar (UPF), Facultat de Medicina (UAB), Facultat de Ciències de la Salut i la Vida (UPF).

El model de funcionament de l'IB està centrat en les professions sanitàries i sociosanitàries, basat en la innovació i la millora contínua i desenvolupat per un equip humà compromès i especialitzat, amb fortes aliances amb el sector productiu. Ofereix estudis que abasten tots els subsistemes de formació professional (FP inicial, FP per a l'ocupació i orientació per a la trajectòria formativa i professional), responent així a les necessitats dels sectors productius i a les necessitats i expectatives individuals de les persones.

3. LA GESTIÓ DE LA QUALITAT A L'INSTITUT BONANOVA

A l'any 1998 l'Institut va iniciar l'enfocament envers la gestió de la qualitat desenvolupant un sistema de gestió basat en la norma ISO 9000, amb una gestió per processos i orientat al client. Actualment, les normatives que han servit com a referència per a la planificació i la implantació del Sistema de Gestió de l'IB són: la UNE-EN-ISO 9001:2015 i la legislació bàsica aplicable als Instituts d'Ensenyament de Formació Professional de Catalunya.

El Sistema de Gestió de la Qualitat de l'IB té el següent abast:

- Disseny i desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge de la formació professional inicial, sanitària i socio-sanitària.
- Acollida, orientació i inserció laboral dels alumnes
- Gestió de les relacions amb empreses del sector sanitari
- Formació professional per a l'ocupació
- Orientació per a la trajectòria formativa i professional

3.1. GRUPS D'INTERÈS

L'IB té definits els seus grups d'interès en els següents col·lectius i institucions:

Grup	Necessitats / Expectatives	Resposta
Alumnat	Necessitats de formació en una professió sanitària Expectativa de trobar treball en el sector Expectativa de continuar estudis superiors Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i respectuos amb el medi ambient. Formació específica en seguretat en el treball.	Projecte curricular enfocat a millorar l'ocupabilitat dels alumnes Desenvolupament de borsa de treball per a facilitar el traspàs al món laboral Orientació envers altres estudis Seguiment de les mesures preventives Simulacre d'evacuació Crear un entorn educatiu que promou activament valors socials, cívics i de respecte al medi ambient i en condicions de treball

		segures i saludables. Establir canals de consulta i participació
Famílies	Educació dels fills/lles Seguiment tutorial: Comunicació periòdica tutor/a Benestar i el creixement personal i acadèmic dels fills/lles Participació de les famílies a l'Institut (consell escolar...) Disciplina, bon ambient de treball i entorn educatiu segur, saludable i respectuós amb el medi ambient.	Resultats enquesta de satisfacció en base a les expectatives recollides a l'enquesta inicial Seguiment de les mesures preventives Crear un entorn educatiu que promou activament valors socials, cívics i de respecte al medi ambient en condicions de treball segures i saludables. Establir canals de consulta i participació
Ex-alumnat	Necessitat de formació especialitzada Necessitat de trobar treball en el sector	Cursos de Formació contínua en Fundació Bonanova Desenvolupament de borsa de treball
Professorat i Personal d'Administració i Serveis	Desenvolupar la seva activitat en llocs de treball segurs, saludables i respectuosos amb el medi ambient. Disposar dels EPI necessaris relacionats amb el lloc de treball. Disposar de formació i informació en PRL que afectat el seu lloc de treball.	Especificació de funcions Anàlisi de lloc de treball Política de seguretat, simulacres. Desenvolupar l'activitat en un entorn segur i saludable i estar protegit. Establir canals de consulta i participació
Empreses i institucions dels sectors sanitari i sociosanitari	Necessitats de treballadors ben formats en sector corresponent. Necessitats d'informació i orientació per a millora de les qualificacions professionals. Acreditació de competències en els treballadors i de reconeixement de la formació impartida en empreses o altres mesures flexibilitadores. Desenvolupament per part dels alumnes i professionals de les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món	Cartera de serveis Empreses informades i orientades Assessorament i Reconeixement Reconeixement de la formació impartida i altres mesures Establir canals de consulta i participació Programacions dels mòduls professionals (i registres del seu seguiment)

	laboral	
Persones usuàries del servei d'orientació per a la trajectòria formativa i professional	Necessitat de titulació en el sector. Necessitats d'informació i orientació Acreditació de competències i de reconeixement de la formació impartida en empreses o altres mesures flexibilitadores	Persones usuàries informades i orientades Assessorament i Reconeixement de coneixement de la formació impartida i altres mesurs
Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMAR)	Com a titular de l'Institut	Aliniament dels objectius de l'Institut amb els de PSMAR Seguiment normatives de la Institució Gestió de personal i compliment de normatives de seguretat i salut laboral
Institucions dels sectors educatiu i de treball	Compliment de les normatives dels sectors Educació i Treball	Vigilància normativa
Proveïdors de serveis	Satisfereix les necessitats del client Desenvolupar les tasques en un entorn segur, saludable i respectuós amb el medi ambient.	Coordinació d'activitats empresarials Homologació de proveïdors

3.2. POLÍTICA DE QUALITAT

L'Institut Bonanova ha implantat un sistema de gestió de la qualitat basat en les normes ISO 9001, amb la intenció d'integrar-ho amb les normes ISO 14001 i 45001. El sistema està basat en la gestió per processos, definint la Política de Qualitat com a part fonamental de la filosofia i estratègia del seu Projecte Educatiu.

Amb la implantació d'aquesta política l'Institut es compromet a:

- Donar resposta a la satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès i proporcionar unes condicions de treball segures, saludables
- Millorar el comportament ambiental del centre, utilitzant racionalment els recursos, minimitzants els consums d'aigua, energia i materials, prevenint la contaminació, identificar i avaluar riscos i disminuir la generació de residus i afavorint el seu reciclatge.
- Formar permanentment al personal en els aspectes d'actualització vinculats a l'entorn professional, de seguretat i medi ambient.
- Complir els requisits de millora contínua dels serveis prestats.

- Complir tots els requisits legals i reglamentaris.

Aquests compromisos amb la qualitat i la millora contínua es veuen reflectits en la Missió, Visió i Valors i impliquen la participació de tota la Comunitat educativa i per tant, garanteixen la consulta i participació en el desenvolupament del sistema de gestió de qualitat, medi ambient i seguretat i salut en el treball..

3.3. POLÍTIKA D'ALIANCES

Definim una aliança estratègica com un compromís entre organitzacions per assolir uns objectius comuns. Els objectius a aconseguir amb l'establiment de les aliances són:

- Ser referents pel sector educatiu, sanitari, sociosanitari i laboral.
- Impulsar la innovació i l'empreneduria per oferir uns ensenyaments amb valor afegit.
- Afavorir la inserció laboral dels estudiants.
- Potenciar el compromís i la col·laboració de les empreses en els diferents projectes de l'Institut.
- Aconseguir transferències de tecnologia.
- Explotar les sinergies que s'obtenen dels recursos complementaris, aptituds i experiències de les parts.
- Evitar duplicitats de recursos tant físics com humans en qualsevol activitat.

4. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

4.1. MISSIÓ

FORMEM PERSONES, PROMOCIONEM PROFESSIONALS

FORMEM. Treballem conjuntament amb l'alumnat per desenvolupar coneixements, competències, actituds i valors dins del sector sanitari i sociosanitari.

PERSONES. Cada persona és un agent de transformació que és capaç de crear i de generar valor a la societat.

PROMOCIONEM. Acompanyem a les persones i acompanyem a les empreses establint complicitats per assolir els interessos compartits.

PROFESSIONALS. El que distingeix als i les professionals que s'han format en el nostre institut és que aporten un profund coneixement tècnic amb capacitat d'adaptació a les necessitats d'un entorn en constant canvi. Professionals amb competències professionals, transversals i personals que el mercat de treball necessita i valora.

4.2. VISIÓ 2020

La visió del centre es va definir en la elaboració del Pla estratègic 2016-2020 i és:

Ser reconeguts com el centre d'excel·lència de FP integral i referent per la FP sanitària i sociosanitària, treballant conjuntament amb les empreses i els professionals, impulsant canvis pedagògics, desenvolupant l'equip humà en un model de competències i afavorint la innovació i la transferència de coneixements.

Els nostre compromisos amb la societat són

Compartir els reptes conjuntament amb les empreses sanitàries, biomèdiques i sociosanitàries del nostre entorn
Formar professionals que creïn valor i enforteixin les organitzacions
Donar resposta a les necessitats de la nostra societat de forma responsable

4.3. VALORS DE L'ORGANITZACIÓ

Compromís amb el projecte institucional
Formació integral
Responsabilitat social
Obertura i adaptació al canvi
Innovació compartida
Treball col·laboratiu i en equip
Revisió i millora contínua
Exigència, rigor i transparència de la nostra tasca

5. PRINCIPIS PEDAGÒGICS.

El procés d'aprenentatge de l'alumnat és el centre i l'objectiu de tota l'activitat de l'Institut. Els nostres principis pedagògics són:

Desenvolupament global dels alumnes

- Forma als alumnes com a professionals amb coneixements tècnics, responsables, amb sentit crític en la seva actuació, amb emprenedoria i interès pel saber al llarg de tota la vida i que integrin els valors associats a la professió sanitària i sociosanitària.
- Dona suport als alumnes en el seu desenvolupament personal (habilitats, aptituds i actituds) perquè puguin afrontar els reptes relacionals i comunicatius amb autonomia i confiança.

Formació professionalitzadora

- Promou aliances amb les empreses del sector
- Incorpora professorat especialista; aquest fet aporta un valor afegit a la formació dels alumnes, tant en la ràpida incorporació de les novetats tecnològiques, com en el de transmissió dels valors i cultura professionals.
- Les aliances amb centres compromesos amb el projecte de l'institut permeten estades de formació pràctica de qualitat per als alumnes i rebre retroalimentació sobre la seva preparació i el seu comportament davant de situacions de la pràctica real.
- La mobilitat dels alumnes a l'estranger permet la realització de pràctiques curriculars i facilita la integració en el món laboral.
- Currículums formatius actualitzats que responen a les necessitats del sector productiu i dels perfils professionals que es valoren.

Integració pedagògica

- Basada en un model pedagògic on l'alumne es el protagonista del seu propi procés d'aprenentatge i on el professor el guia a través de metodologies actives que permeten el seu desenvolupament competencial.
- La incorporació d'aquestes metodologies en el procés d'ensenyament-aprenentatge fomenta la participació i la interacció entre els alumnes, afavoreix el compromís, la solidaritat, la col·laboració, promou l'estímul, l'esforç, el rigor i la constància en el treball fent-los participants d'un projecte educatiu comú.
- L'ús de les TAC promou l'aprenentatge autònom i l'assoliment de les competències digitals en els alumnes.

Avaluació contínua i centrada en les competències professionals

- L'avaluació es du a terme durant tot el procés d'aprenentatge de l'alumne i té com a referència les competències professionals, personals i socials expressades en el perfil professional de cada currículum formatiu.
- Incorporarem a cada matèria un sistema d'avaluació adequat a les seves característiques. Aquest sistema d'avaluació es comunica en iniciar-se el curs, la qual cosa permet a l'alumne l'organització del treball i l'estudi i suposa pel professor un compromís del seguiment del procés formatiu de l'alumne.

Orientació individual i tutoria

- L'institut té definit un pla d'acció tutorial, per respondre a les necessitats individuals i grupals dels alumnes, que dona suport al procés d'ensenyament-aprenentatge i els orienta tant en el seu desenvolupament personal, com acadèmic i professional.
- Es proposen adaptacions curriculars en aquells alumnes que tinguin algun tipus de necessitat en el seu procés d'aprenentatge. Es dedica una atenció especial al seguiment del seu rendiment.
- L'Institut promou l'orientació com un servei que es dona a alumnes i aspirants per poder reconduir la seva trajectòria formativa i el seu desenvolupament personal i professional amb l'objectiu de capacitar-los, mantenir-los i/o recuperar-los en el sistema educatiu.

Atenció a les relacions personals, la convivència i la participació

- L'institut fomenta el dret a convida en un bon clima i promou en la comunitat educativa actituds i conductes que ho facilitin.
- Es treballen habilitats socials i personals. L'autoconeixement, la gestió dels problemes, el pensament reflexiu i conseqüencial, la comunicació assertiva, la gestió d'emocions i sentiments, entre d'altres, són elements que ajuden a madurar i créixer i en definitiva a ser millor persona i millor professional.
- El conjunt d'accions per a la millora de la convivència es recullen en el projecte de convivència (PConC) i en les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC). Per altra banda, l'Institut disposa d'un projecte de convivència i diverses comissions de treball com és la de participació, des d'on s'articulen activitats i programes per assolir aquest fi.

Compromís social i sostenibilitat

- Promovem en els alumnes models de bones pràctiques per atendre la sostenibilitat i el compromís social com a resposta al nostre entorn.
- La gestió sostenible del centre indueix als alumnes a prendre actituds que possibilitin un sentiment de responsabilitat compartida.
- Entenem que hem de promoure una actitud transformadora i un enfocament sostenible cap a la millora guiat pel principi d'atenció i cura d'un mateix, dels altres i del medi ambient.

6. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.

Òrgans de gestió i participació

Tot el personal que treballa a l'Institut comparteix i mostra el seu compromís amb els principis del projecte educatiu.

Els òrgans de gestió i participació del centre han de garantir la coordinació entre totes les àrees i els millors resultats.

Òrgans col·legiats de participació en el govern del centre:

- Consell Escolar
- Claustre de professors (Plenari i per Cicle formatiu)

Òrgans unipersonals de Direcció (Integren l'equip directiu)

- Director/a
- Secretari/a acadèmic/a
- Coordinador/a d'Ensenyament -Aprentatge (Cicles mitjans, Cicles superiors)
- Administrador/a

Òrgans de coordinació didàctica i tutoria(integren l'equip de coordinació pedagògica):

- Coordinadores d'Àrea
- Tutors/es de curs
- Coordinador/a Formació professional per a l'ocupació
- Coordinador/a Àrea trajectòria formativa i professional
- Coordinadora d'FP dual

Altres càrrecs de responsabilitat:

- Responsable de RR.HH.
- Coordinador/a de qualitat
- Coordinador informàtica
- Coordinador PRL
- Coordinador de Formació contínua

Equips d'àrea:

- Equip directiu
- Equip directiu ampliat
- Equip Docent
- Equip de secretaria
- Equip d'informàtica i sistemes d'informació
- Equip d'administració
- Equip d'aules tècniques.

Grups de participació i representació alumnes

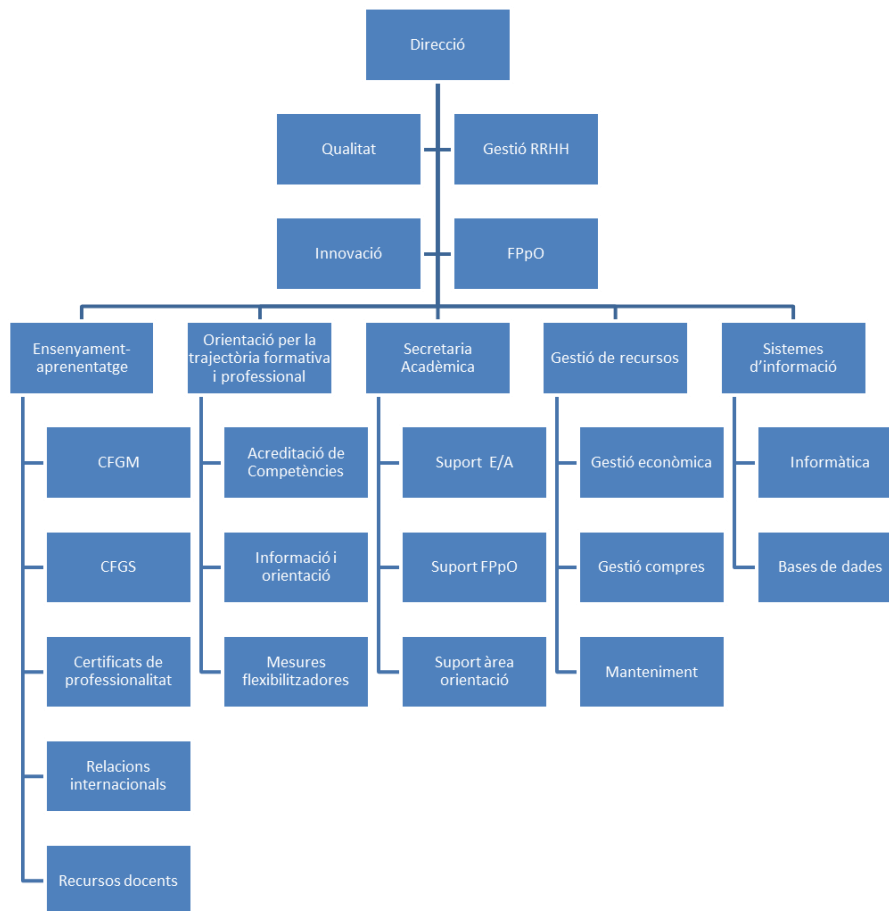
- Consell de delegats.

El desplegament de les funcions i competències es troba descrit al document Estructura i organització del treball (EOT)

Organigrama d'àrees

Versió:	9
Elaborat:	Consell de direcció
Data d'entrada en vigor:	01/09/2019
Arxiu:	PEC_9_.docx

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



7. PRINCIPIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ

La dependència organitzativa del Parc de Salut Mar fa caracteritzar-nos en un model organitzatiu i de gestió diferenciat d'altres instituts, en el nostre cas, el Pla Director de la Institució orienta el nostre Pla estratègic quadriennal. Els principis organitzatius i de gestió pels quals ens regim són:

L'eficàcia i l'eficiència

- Entenem la nostra responsabilitat com a ens públic i incorporem metodologies de treball que promouen la millora contínua i el rendiment de comptes, per tal d'aconseguir els resultats esperats.
- L'organització per processos ha estat una activitat imprescindible per identificar els punts de millora i implicar a tot el personal amb els canvis necessaris per aconseguir un major rendiment i una resposta més eficaç.
- Entenem que el millor rendiment de l'organització s'aconsegueix a través del treball per objectius, per aquesta raó l'hem establert en totes les àrees de l'institut.
- Hem definit un document (EOT) on es recullen tots els llocs i grups de treball de l'institut que identifica funcions i responsabilitats tant individuals com col·lectives.

Gestió amb autonomia

- L'organització del centre, el model de gestió per processos i el treball per equips de millora són elements per a una gestió descentralitzada que fomenten que les persones participin amb diferents graus de responsabilitat: analitzen resultats, identifiquen punts forts i àrees de millora i proposen accions o canvis en els processos.
- Per tal d'assegurar la transmissió de la informació i en conseqüència una major participació i descentralització de les decisions s'ha creat un sistema d'informació integrat on té un paper rellevant l'ús de les noves tecnologies.
- Els resultats i coneixement que es crea en l'aplicació de metodologies de treball participatives es trasllada a la resta de l'organització a través de la sistematització de la transferència de coneixements.

Lideratge compartit

- Entenem el centre com un tot, on l'esforç i la feina ben feta de tots els seus integrants permet una millora sostenible; es per això que es fomenten entorns de treball integrats i multidisciplinars així com la transmissió de bones pràctiques.

- Atenem especialment el desenvolupament competencial de l'equip humà per facilitar la incorporació d'equips i xarxes de treball tant internes com externes i promovem la tolerància emocional envers el canvi.

Innovació i canvi

- Creiem que el treball amb altres instituts o professionals del sector aporta experiències enriquidores tant per a les persones com per a la institució, i ens permet l'adquisició de coneixements, experiències i metodologies de treball.
- Donem resposta a les necessitats del sector de desenvolupar o millorar les competències dels seus treballadors i planifiquem conjuntament oferta de formació continuada als professionals del sector.
- Promovem la cooperació amb empreses, universitats, instituts, associacions... que ens permet desenvolupar projectes innovadors d'un major abast i conèixer altres realitats; també fomenta les relacions i la nostra projecció.

Rendiment de comptes i transparència

- El rendiment de comptes és un principi ben arrelat en el nostre centre. Hem sistematitzat la revisió contínua i la millora amb l'esquema lògic REDAR utilitzat pel model d'excel·lència EFQM.
- Complim anualment amb auditories internes que retroalimenten el sistema i proposen noves accions de millora.
- Les revisions del sistema tenen com a finalitat analitzar i avaluar els indicadors del centre i els objectius proposats pel curs acadèmic. Amb els resultats obtenim una visió del grau d'acompliment en totes les àrees del centre i dels objectius proposats pel què esdevé una eina eficaç de presa de decisions.
- Independentment i per mantenir la certificació UNE-EN-ISO 9001:20015 cada any estem sotmesos a auditories externes que avalen que complim amb els requisits establerts.
- En la gestió del centre s'aplicaran, progressivament, els principis de qualitat i de sostenibilitat ambiental en tots els àmbits del centre. S'identificaran i avaluaran els riscos potencials existents i d'aquells aspectes susceptibles d'una reducció dels riscos i del seu impacte ambiental i es vetllarà per una adequada gestió i utilització dels recursos i per la recerca d'alternatives de millora des d'una essent ambiental, així com el compromís per a prevenir la contaminació. Es determinaran objectius en aquests aspectes i es planificarà el seu assoliment, aplicant la millora contínua en el servei ofert en quant a gestió, processos i resultats obtinguts. La Direcció del centre proporcionarà els recursos per dur a terme aquestes tasques.
- Es donarà difusió i s'afavorirà la participació de la comunitat educativa en tots aquests processos comptant amb la col·laboració i compromís dels seus membres.

8. GESTIÓ PER PROCESSOS

L'IB té definits els processos principals relacionat amb la seva activitat, classificats en:

- Processos Estratègics. Són els que fixen els objectius, donen pautes i guies a la resta de processos i elaboren i mantenen actualitzada la missió de l'organització.
- Processos Clau. Són els que estan en contacte directe amb l'alumne.
- Processos de Suport. Són els que faciliten els recursos necessaris a la resta de processos perquè puguin portar a terme la seva missió.



9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Els criteris d'organització pedagògica guien el desenvolupament del Projecte Curricular del Centre (PCC) i la Planificació General de Centre (PGC).

El PCC, és un document col·lectiu, fruit de la reflexió, la discussió i de l'acord de l'equip docent de cadascun dels cicles. És útil per la millora de la qualitat educativa i aporta la renovació pedagògica a la pràctica docent i l'actualització necessària als continguts impartits.

El PGC és un document elaborat per les Corrdinadores d'E/A i les coordinadores d'Àrea, on es recull tota l'activitat docent del centre durant un curs acadèmic.

9.1. Continguts del PCC

Contextualització del cicle

Per incorporar un nou cicle al centre és necessari contextualitzar-ho. El compliment d'aquest requisit ens permet orientar els continguts i la planificació en funció de les característiques del sector específic, els requeriments de les empreses i les innovacions que es preveuen. Amb la informació d'aquesta anàlisi s'elabora un document que farà de guia tant per al desenvolupament de la segona part del PCC com per a l'elaboració del PGC.

Continguts

Partint d'un disseny fet per les administracions, on queden descrits tots els elements que configuren el saber professional, traslladem aquest referent a una proposta formativa concreta que recull les especificitats de la professió del sector, de la innovació i dels sectors emergents.

El model formatiu en el marc curricular es focalitza respecte als continguts de "saber", "saber fer" i "saber ser i estar", des d'una posició integradora amb finalitat competencial.

El projecte defineix l'organització dels continguts i activitats que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge, és una guia que incorpora els objectius, activitats d'aprenentatge, continguts, estratègies metodològiques i criteris d'avaluació, de manera seqüencial i temporitzat. En definitiva resumeix l'estratègia i marca la pauta d'actuació en el cicle formatiu. (vegeu PCC)

9.2. Continguts de la PGC

La PGC és un document que recull amb antel·lació l'activitat anual del centre. Aquesta organització serveix de guia a alumnes, professors i grups de treball i permet establir les càrregues de treball del

personal. La planificació general de centre s'ajusta a la normativa del Departament d'Educació quant a calendari escolar i laboral.

Permet realitzar durant el curs la gestió de continguts, d'aules, de recursos materials i humans, de seminaris, de grups de treball, etc...i recollir indicadors de compliment o desviació per la seva anàlisi posterior.

La planificació és un compromís de la institució i de tots els que estan implicats per dur a terme en forma i temps la pràctica diària.

9.3. Recursos

L'Institut Bonanova forma part del Campus docent de l'Hospital del Mar on s'agrupen tots els dispositius docents del Parc de Salut Mar i que conformen una oferta completa d'estudis en ciències de la salut. (Medicina, Biologia, Infermeria i FP sanitària i sociosanitària)

Està situat a l'edifici de l'estació de França disposant de unes modernes instal·lacions que ofereixen un desplegament d'equipaments i recursos facilitadors per a tots els alumnes. Les aules de simulació, els laboratoris, la sala de RX, els equipaments informàtics i l'accessibilitat a les noves tecnologies fan que el centre estigui preparat per als nou reptes.

La plena integració en el sector sanitari ens permet compartir tant en la nostra institució com en d'altres centres sanitaris instal·lacions punteres i professors vinculats amb l'assistència, el diagnòstic i la recerca.

La política d'aliances desplegada per l'institut fa que puguem comptar amb unes 80 empreses on els nostres alumnes es formen. Aquest ventall de possibilitats demostra la importància que es dona a la formació en els centres de treball fent un reconeixement explícit de tots aquells professionals que hi participen.

9.4. Formació professional per a l'ocupació

Aquesta formació està dirigida a treballadors en actiu o en recerca de treball, és flexible en la seva programació, continguts, durada i horaris. Permet ampliar i/o assolir noves competències, promou l'actualització permanent en el lloc de treball i millora el currículum ja que dona oportunitats per optar a noves feines. En definitiva, la millora de la capacitació professional i promoció individual dels treballadors ajuda a l'assoliment de nivells més competitius per a les empreses.

Certificats de Professionalitat (CP): Els certificats de professionalitat estan regulats per el RD 34/2008 del 18 de enero, de manera que inclouen accions formatives orientades a la adquisició i millora de les competències i qualificacions professionals. L'oferta formativa té caràcter modular per tal d'afavorir l'acreditació parcial acumulable, i oferir a l'alumne la possibilitat d'itineraris formatius flexibles amb la finalitat d'aconseguir un títol de CP que els acredita en una qualificació professional del catàleg de qualificacions nacional o autonòmic.

Obtenir un certificat de professionalitat incrementa les possibilitats d'inserció laboral ja que certifica que la persona té els coneixements i les habilitats per desenvolupar una activitat laboral, al mateix temps que afavoreix la qualitat de vida de les persones i la cohesió social. No podem deixar de remarcar que és un document oficial valorat en els processos de selecció que convoquen les Administracions Públiques i reconegut en l'empresa privada.

9.5. Orientació per a la trajectòria formativa i professional

Per tal d'ajudar a l'accés al treball i contribuir a la millora de la productivitat i competitivitat en les empreses del sector sanitari i sociosanitari, l'institut participa activament en el reconeixement, avaluació i acreditació de competències assolides a la vida laboral o per formacions no formals. També s'ha de tenir en compte que en el marc europeu de qualificacions es recomana l'establiment de processos que qualifiquin i capacitin als treballadors en base a les competències professionals.

10. CARTERA DE SERVEIS

Grup de serveis	Serveis específics	Desglossament de serveis
1. Formació Professional inicial	1.1 Cicles Formatius de Grau Mitjà	1.1.1 Auxiliars d'infermeria (3 línies) 1.1.2 Atenció a persones en situació de dependència (1 línia)
	1.2 Cicles Formatius de Grau Superior	1.2.1 Anatomia patològica i citodiagnòstic (1 línia) 1.2.2 Documentació i administració sanitàries(1 línia). Orientació professional a la gestió de dades. 1.2.3 Laboratori clínic i biomèdic (1 línia). Orientació professional a la recerca. 1.2.4 Radioteràpia i dosimetria + Imatge per al diagnòstic i Medicina Nuclear (1 línia). Distribució conjunta en 3 cursos) 1.2.5 Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (2 línies) 1.2.6 Electromedicina (1 línia) en col.laboració amb l'INS Rambla Prim de Barcelona.

2. Formació Professional per a l'ocupació	2.1 Certificats de professionalitat	2.1.1 Atenció socio sanitària a persones dependents en el domicili 2.1.2 Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials 2.1.3 Gestió de trucades de teleassistència 2.1.4 Tanatopràxia
	2.2 Formació contínua	2.2.2 Formació per l' Institut Bonanova 2.2.2 Formació per a la Fundació Bonanova
3. Inserció laboral	3.1 Borsa de treball pels alumnes, pròpia i del PSMar	
	3.2 Borsa de treball per a les empreses	
4. Orientació per a la trajectòria formativa i professional	4.1 Informació i orientació	4.1.1 Persones 4.1.2 Empreses
	4.2. Assessorament en la FP (persones i empreses)	
	4.3 Reconeixement acadèmic (persones i empreses)	
	4.4 Reconeixement acadèmic de la Formació impartida en empreses	
	4.5 Acreditació de competències	Acredita't (segons convocatòries)
5. Transferència de coneixements	5.1 Serveis d'experts	5.1.1 Formació de formadors 5.1.2 Assessoria 5.1.3 Col·laboracions institucionals
	5.2 Recursos didàctics i d'aprenentatge	
	5.3 Benchmarking	
	5.4. Gestió del coneixement	
6. Relacions internacionals	6.1 Intercanvi d'alumnes	
	6.2 Intercanvi de professors	
	6.3 Intercanvi institucions	