



PGA 2020-2021 PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

Curs 19-20

Introducció	2
Equip directiu	2
Consell Escolar.....	3
Coordinacions i Tutories.....	3
Personal d'administració i serveis.....	4
Objectius anuals curs 20-21	4
Grups de treball intern	5
Participació en projectes i xarxes de treball	6
Projecte Curricular i assignació d' Unitats formatives al professorat.....	7
Seminaris i activitats fora del centre.....	0
CFGM.....	0
CFGS.....	5
Calendari de reunions	0
Les següents dates de reunions:	0
Calendari de l'Institut	0
Projecte de convivència 2020-2021	0
Pla de contingència en front de confinaments parcials o totals.....	1



Introducció

La programació general anual de centre (PGA) és el document on es recull la planificació dels objectius que es pretenen assolir al llarg del curs, així com les estratègies i els recursos que s'empraran per aconseguir-ho. També es recullen aspectes organitzatius com la distribució de càrrecs, la distribució horària i de caire pedagògic, com el disseny curricular i l'assignació de matèries a professors.

El PGA de l'Institut Bonanova és fruit de l'anàlisi de les necessitats i possibilitats de millora detectades a les reunions de valoració del curs i a les enquestes de satisfacció i de la sistemàtica de suggeriments i queixes. Les dades generals del centre són:

Denominació: Institut Bonanova de Formació Professional Sanitària
Codi de centre: 08035039
NIF: S0800471E (Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona)
Adreça postal: Carrer Circumval·lació 8, 08003 Barcelona
Adreça web: www.institutbonanova.cat
Correu electrònic: ibonanova@parcdesalutmar.cat; 08035039@xtec.cat
Telèfon: 932540497; FAX: 932540504

Equip directiu

Directora	Montse Blanes Campillo
Cap d'estudis	Roser Pagan Esquiús
Coordinadora pedagògica	Elena López Martínez
Secretària Acadèmica	M ^a José Jiménez Cuadra
Administrador i Coordinador Qualitat	Alberto Sorribas Vivas
Responsable RRHH	Laia Solina Feliu

Consell Escolar

Aquest curs 20-21 hi haurà renovació els membres. En el sector alumnat actualment només hi ha un alumne, la resta ja estan titulats i per tant, no poden ser membres del consell.

PRESIDENT CONSELL ESCOLAR	Blanes Campillo, Montse (Directora)
COM A CAP D'ESTUDIS	Roser Pagan (Cap d'Estudis)
SECTOR ALUMNAT	Blanes Pozo, Roger
SECTOR PROFESSORAT	Arnalte Olloquequi Marc Cabré Martín, Marta Flamarich Zampalo, David Soro Artola, Montse
SECTOR AJUNTAMENT	Gómez Gómez, Pedro
SECTOR PERSONAL PAS	Roman Argelich, Ingrid
SECTOR PARES	cap
REPRESENTANT DEL MÓN LABORAL	Font Queraltó, Jordi
SECRETÀRIA CONSELL ESCOLAR	Jiménez Cuadra, Maria José (Secretària Acadèmica)

Dates del consell escolar: 26 d'octubre. Pendent d'establir les dates de les altres sessions del consell escolar curs 20/21. Aquest curs hi ha eleccions

Coordinacions i Tutories

Coordinacions d'àrea	
Àrea Laboratori i Anatomia patològica i Farmàcia	Cristina Corzo Contero
Àrea Imatge per al diagnòstic i Radioteràpia	Maria Lorente Santos
Àrea Documentació i administració sanitària	Marta Sorribas Vivas
Àrea assistencial (TCAI i TAPSD)	Elena López Martínez
Tutories	
Cures Auxiliars d'Infermeria Grup A	Marta Cabré Martín
Cures Auxiliars d'Infermeria Grup B	Laura Bádenas Orts
Cures Auxiliars d'Infermeria Grup C	David Flamarich Zampalo
2on Atenció a persones en situació de dependència	David Flamarich Zampalo
1er Farmàcia	Mònica Negredo
1er Anatomia patològica i citodiagnòstic	Xosé Antonio Fernández García
2on Anatomia patològica i citodiagnòstic	Xosé Antonio Fernández García
1er Laboratori clínic i biomèdic (orientació professional a la recerca)	Mercè Martin Peña
2on Laboratori clínic i biomèdic orientació professional a la recerca)	Andrea-Isis Lissidini Aranda
1er Documentació i administració sanitària (orientació professional a la gestió de dades)	Montserrat Soro Artola

2on Documentació i administració sanitària(orientació professional a la gestió de dades)	Sònia Aliaga Garcia
1er Radioteràpia i dosimetria + Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	Sergi Madiroles Garcia
2on Radioteràpia i dosimetria + Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	Marc Arnalte Olloquequi
3er Radioteràpia i dosimetria + Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	Sergi Madiroles Garcia
1er Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear Grup A	Jordi Antoni Capella Ros
2on Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear Grup A	Jordi Antoni Capella Ros
1er Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear Grup B	Alex Monnà Cano
2on Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear Grup B	Alberto Cano Herranz

Personal d'administració i serveis

Secretaria Acadèmica	Manel Muñoz López
Secretaria Acadèmica	Lluís Pujol Perdices
Secretaria Acadèmica	Ingrid Roman Argelich
Comptabilitat i Serveis generals	Eduardo Nuñez Montaña
Recursos Humans	Laia Solina Feliu
Biblioteca	Mireia Calaf Montserrat
Informàtica	Sergi Cárdenas Gómez

Objectius anuals curs 20-21

Tots els objectius 19/20 es valoraran a 31/12/19 perquè estan vinculats al Pla estratègic de Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMAR), amb un anàlisi periòdic segons planificació amb l'any natural, no amb el curs lectiu. A l'Informe de direcció 19-20 es troba l'avaluació de l'estat dels objectius a setembre de 2020.

Grups de treball intern

Nom	Objectiu	Tipus	Responsable
FOL	Seguiment i implementació de la UF1 del mòdul de formació i orientació laboral	Treball	Elena López
L'informe personal d'orientació professional	Implementar el dossier d'orientació dels alumnes i elaborar l'informe personal d'orientació professional	Millora	Elena López
EIE	Definir els continguts del mòdul d'EIE en els diferents cicles	Treball	Alex Monnà
Millora dels procediments d'inici de curs	Millorar els procediments d'assignacions curriculars a Moodle i en aplicatius d'assistències i seguiment de la programació, millorar l'accessibilitat dels documents inicials dels crèdits	Treball	Alberto Sorribas
Grup de treball de PRL	Homogeneïtzació de la UF2 de PRL en els diferents cicles	Treball	Alberto Sorribas
Sistema d'informació	Implementació SharePoint Institut	Treball	Equip directiu
Equip aules tècniques	Homogeneïtzació criteris d'ús de les aules tècniques	Treball	Alberto Sorribas
Pla de treball pedagògic	Implementar millores en l'avaluació diagnòstica i establir el pla de treball pedagògic dels grups	Millora	Elena López
Comitè Autoprotecció (CAU)	Realitzar el seguiment de les millores necessàries per prevenir riscos. Programar i avaluar el simulacre anual.	Treball	Montse Blanes
Mòdul de projectes	Implementació del Nou Mòdul de projectes en el nou currículum LOE	Treball	Roser Pagan / Elena López
GRI	Gestionar la mobilitat internacional del centre	Treball	Roser Pagan
Projecte de convivència	Implementar el projecte de convivència de l'Institut	Treball	Elena López

Participació en projectes i xarxes de treball

Grup	Nom	En qualitat de	Organitzador
Consell de Direcció PSMAR	Montse Blanes	Membre	PSMAR
Xarxes de qualitat E5	Alberto Sorribas	Coordinador	Departament d'Ensenyament
Xarxes de qualitat E5	Alberto Sorribas / Montse Blanes / Jordi Capella	Participant	Departament d'Ensenyament
Comité ISO PSMAR	Alberto Sorribas	President	PSMAR
Comissió de qualitat PSMAR	Participant	Manel Muñoz	PSMAR
Responsabilitat Social Corporativa	Montse Blanes	Participant	PSMAR
Xarxa Innova FP	Marta Sorribas	Participant	Departament d'Educació
Xarxa de mobilitat i projectes de cooperació	Mercè Martin	Participant	Departament d'Educació
Xarxa Escoles sostenibles	Luisa Capaz	Participant	Ajuntament de Barcelona
Xarxa Sistema de Gestió Ambiental			Departament d'Educació
Xarxa Dual-FCT	Elena López /Marc Arnalte	Participant	Departament d'educació
Xarxa catalana d'hospitals i centres promotors de salut	Montse Soro	Participant	OMS- Xarxa internacional d'hospitals i centres promotors de salut (HPH)
Xarxa de foment i suport a l'emprenedoria	Àlex Monnà	Participant	Departament d'Ensenyament
Xarxa Orienta FP	Elena López	Participant	Departament d'Ensenyament
Xarxa assessorament empreses (X3AN3)	María José Jiménez	Participant	Departament d'Educació
GRISCA (Grup recerca en simulació en infermeria)	Mónica Negrodo	Participant	GRISCA



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

Curs 19-20

Xarxa Activa FP	Elena López / Roser Pagan	Participant	Departament d'Educació
Grup de treball de simulació avançada	Mónica Negredo	Participant Coordinadora	Departament d'Educació PSMAR
Comunitats d'aprenentatge	Marta Sorribas	Participant	Diferents institucions
Futura FP	Roser Pagan	Participant	Departament d'Educació

Projecte Curricular i assignació d' Unitats formatives al professorat

El desplegament del Projecte Curricular de Centre es troba en l'aplicació PCC:

<http://institutbonanova.cat/pcc/main/index.php>

a la qual s'accedeix mitjançant usuari i clau d'accés.

La distribució d'Unitats formatives al professorat es troba en els fulls de càlcul:

PGC_1921.xlsx

PGC_2022.xlsx

Els quals es troben al Google Drive corporatiu al qual s'accedeix mitjançant usuari i clau d'accés.

Es lliuraran en paper els horaris signats pel professorat

Seminaris i activitats fora del centre

CFGM

Cicle	Curs	Crèdit/Mòdul relacionat	TÍTOL SEMINARI/SORTIDES	TIPUS ACTIVITAT	Hores	Responsable activitat	Organització vinculada	PREVISIÓ D'IMPLEMENTACIÓ
CAI	1	C14	ELS JOVES DAVANT LA DISCAPACITAT, CONSCIÈNCIA SOCIAL I SOLIDARITAT	Taller	2H	Tutors	Associació d'amputats Sant Jordi	Març
	1	C06 i transversal a tots els crèdits	SORTIDA HOSPITAL ESPERANÇA	Visita fora del centre	6H	Professors C06 i C04	Hospital Esperança	Abril/Maig
	1	C07	SORTIDA FÓRUM	Visita fora del centre	2H	Professor C07	Fòrum	Abril/Maig
	1	C06	El rentat de mans per evitar les infeccions nosocomials	Taller	2/3H	Professora C06	Institut Bonanova	Octubre/Novembre
	1	C14	Orientació acadèmica	Seminari	2h	Tutores TCAI	INS Bonanova	Març
	1	C14	La Formació en Centres de Treball	Seminari	2h	Tutores TCAI	INS Bonanova	Abril
	1	C11	La Imatge Personal	Seminari	2h	Professora de C11	BCN Activa	Pdt concretar

	1	C14	Alcohol i Societat	Taller	2h	Tutores TCAI	Fundació Alcohol i societat Persona de contacte Ester Callado	Febrer
	1	c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c10, c11, c14	Atenció a víctimes múltiples	Visita fora del centre Simulació	6h	Tutores TCAI	Agència de salut pública de Catalunya i Bombers de Barcelona	Pdt concretar
	1	C07	Estigma i malalties mentals	Seminari	2h	Professors C7	Obertament Leyre Sánchez	Maig
	1	C09	Visita clínica odontològica	Visita fora del centre	2h	Professora C9	Pendent confirmació	Novembre
	1	C02	Proves Diagnòstiques (Diagnòstic per la imatge)	Seminari	2h	Profesora C2	Institut Bonanova	Febrer
APSD	2	MP4-UF3	Esports per persones amb diversitat Funcional	Taller	2h	Professora MP4UF3	Llars Chesire	Pdt. concretar En funció programació de la UF

2	MP4-UF3	Boccia amb persones amb diversitat funcional	Taller	2h	Professora MP4UF3	Pendent confirmació	Pdt. concretar En funció programació de la UF
2	MP4-UF3	atre per persones amb problemes de salut mental	Taller	2h	Professora MP4UF3	Pendent confirmació	Pdt. concretar En funció programació de la UF
2	MP4-UF3	Taller de plàstica per persones grans	Taller	2h	Professora MP4UF3	Pendent confirmació	Pdt. concretar En funció programació de la UF
2	MP4-UF3	Taller de poesia i escriptura per persones grans	Taller	2h	Professora MP4UF3	Pendent confirmació	Pdt. concretar En funció programació de la UF
2	MP4-UF4	Visita Pi i Molist	Sortida Formativa	2h	Professora MP4UF4	Pi i Molist	Pdt. concretar En funció programació de la UF
2	MP5UF6	Robòtica i dependència.	Taller	2h	Professora MP5UF6	Fundació Ave Maria: Yolanda Macias	Gener
2	MP12-UF1	Taller empenedoria	Sortida Formativa	2h	Professora MP12UF1	Barcelona Activa	Pdt. concretar En funció programació de la UF

	2	MP12-UF1	CET Arep	Sortida Formativa	2h	Professora MP12UF1	CET Arep	Pdt. concretar En funció programació de la UF
	2	MP12-UF1	Experiència de vida d'un Empresari	Seminari	2h	Professora MP12UF1	Empresari emprenedor	Pdt. concretar En funció programació de la UF
FpF	1	MP9UF1	The Bodies	Sortida exposició	4h	Cristina Corzo	The Bodies	1er trimestre
	1	ABP1	Estructura farmàcia i parafarmàcia	Seminari	2h	Tutora CFGM Farmàcia	Silvia de los Aires	1er trimestre
	1	ABP1	Distribuidors Fàrmacs	Visita- Seminari	2h	Tutora CFGM Farmàcia	FEDE	1er trimestre
	1	ABP1	Transmissió i recepció de les comandes	Seminari	2h	Tutora CFGM Farmàcia	Farmàctic	1er trimestre
	1	ABP1	Transmissió i recepció de les comandes	Pràctiques	4h	Tutora CFGM Farmàcia	Silvia de los Aires	1er trimestre
	1	MP5UF1	Promoció hàbits de vida saludables	Realització taller (APS)	2h per grup	Montserrat Soro	Radio La mina	2on - 3er trimestre
	1	ABP2	Salut sexual i reproductiva	Seminari	2h	Tutora CFGM Farmàcia	Pendent confirmació	2on - 3er trimestre
	1	ABP3	Estupefaents i Psicòtrops	Seminari	2h	Tutora CFGM Farmàcia	Pendent confirmació	2on - 3er trimestre



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
(PGA)

Curs 19-20

	1	MP3UF6	Ortopèdia i pròtesis	Seminari	2h	Tutora CFGM Farmàcia	Pendent de confirmació	2on - 3er trimestre
--	---	--------	----------------------	----------	----	-------------------------	---------------------------	---------------------



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)

Curs 19-20

CFGS

Cicle	Curs	mòdul/pack-UF	TÍTOL SEMINARI/SORTIDES	TIPUS ACTIVITAT	Hores	Responsable activitat	Organització vinculada	Temporització
AP+LB	1er	MP1UF2	Visita als laboratoris de diagnòstic clínic i anatomia patològica	Visita	4 (2+2)	Coordinador Àrea	Pendent confirmació	1er – 2on trimestre
	1er	MP1UF2	Tipus i Gestió de mostres del servei de Patologia del “Instituto de Toxicología y Ciencias Forenses”	Seminari	2	Coordinació Àrea	Instituto de Toxicología y Ciencias Forenses	1er trimestre
	2on	MP3UF2	Genètica Forense	Seminari	6	Coordinació Àrea	Instituto de Toxicología y Ciencias Forenses	1er trimestre
	1er	MP1UF2	Gestió de mostres dels biobancs	Seminari-Visita	2	Coordinació Àrea	MarBiobanc	1er - 2on trimestre
LB	1er	MP13	Enginyeria de teixits	Seminari	2	Professor del mòdul	Pendent de confirmació	2on trimestre
	1er	MP6UF3	Visita al BST	Visita	2	Professor del mòdul	BST	2on trimestre

	2on	MP15MP16	Sessió inaugural Simposi Proteòmica	Seminari	2	Professor del mòdul	Pendent Confirmació	2on -3er trimestre
	2on	MP4	Automatització al laboratori clínic	Seminari	2	Professor del mòdul	Abbot	2on trimestre
AP	2on	MP6UF1	Sessió inaugural Simposi Proteòmica	Seminari	2	Professor del mòdul	Pendent Confirmació	2on-3er trimestre
	1er	MP1UF2	Mostres dels Teixits al BST	Seminari	2	Professor del mòdul	BST	1er trimestre
	1er	MP5	Automatització al laboratori d'anatomia patològica	Seminari	2	Professor del mòdul	Pendent de confirmació	2on trimestre
	2on	MP13	Anàlisi macroscòpic i tallat de peces grans i complexes	Seminari	2	Professor del mòdul	Hospital del Mar	2on trimestre
DS	1er	ABP CIRCUIT ONCOLOGIC	ALFABETITZACIÓ EN SALUT	Avaluació de bones pràctiques: com explicar de forma comprensible	4h	Professorat ABP	HOSPITAL MOISES BROGGI	Des-2020
	1er	ABP CIRCUIT ONCOLOGIC	PACIENT EXPERT	Funcions de les associacions de malalts oncològics	4h	Professorat ABP	ONCOLLIGA	Abril-2021
	1er	ABP CIRCUIT ONCOLOGIC	L'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA L'ATENCIÓ CENTRADA EN EL PACIENTE	A partir d'una activitat de simulació es treballen les funcions del SAC i els Drets i Deures dels ciutadans	4h	Professora ABP	HOSPITAL PLATÓ	Abril-2021

			usuaris dels serveis de salut				
1er	MP05 UF1	SNOMED CT	Descripció i utilització de la terminologia mèdica SnomedCT	2h	Professor del mòdul	TIC SALUT	Abril-21
1er	MP05 UF1	CODIFICACIÓ NIC, NOC I NANDA I MALTRACTAMENTS	Descripció i utilització de la codificació NIC, NOC I NANDA i maltractaments en diagnòstics d'infermeria	2h	Professor del mòdul	HOSPITAL DEL MAR	Abril-21
2on	MP04 UF2	DIGITALIZACIÓ D'HC I LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ	Procés de digitalització d'hc en l' arxiu i lliurament de documentació a tercers	2h	Professora del mòdul	HOSPITAL DEL MAR	Febrer-21
2on	MP16 UF3	MOSTRES BIOLÒGIQUES HUMANES	Classe pràctica a l'IMIM per tal que els alumnes es familiaritzin amb	2h	Professora del mòdul	BIOBANC IMIM	Oct-19

				tots els tipus de mostres que es custodien al biobanc, sistemes bàsics de processament de mostres, sistemes d'emmagatzemament...				
	2on	MP16 UF3	MOSTRES BIOLÒGIQUES HUMANES, PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Taller en prevenció de riscos associats a la manipulació de mostres biològiques humanes: riscos biològics, cremades per fred... Tots aquests riscos poden estar associats en un futur a les tasques que duguin a terme en la seva vida professional.	2h	Professora del mòdul	BIOBANC IMIM	Nov-19
	2on	MP16 UF3	VISITA INSTAL·LACIONS MAR-BIOBANC	Visita a totes les instal·lacions del MARBiobanc i als laboratoris de suport, això permet que l'alumnat tingui una bona visió general del que és un biobanc	2h	Professora del mòdul	BIOBANC IMIM	Des-19

	2on	MP10 UF1/ MP16 UF1	VISITA LABORATORI D'ASSAJOS CLÍNICS FASE 1	Visita a un laboratori de FASE I: protocols, seguretat i documentació associada	2h	Professor del mòdul	PRBB	Nov-19
	2on	MP10 UF1/ MP16 UF2	VISITA A UN CENTRE D'INVESTIGACIÓ ON ES FA INVESTIGACIÓ CLÍNICA I PRECLÍNICA	Visita a un centre d'investigació a on es fa tan Investigació clínica com preclínica per poder apreciar a un centre el que estan aprenen a classe i que tinguin l'oportunitat de poder parlar amb investigadors, coordinador i data entries.	6h	Professor del mòdul	UNITAT D'ASSAJOS CLÍNICS-ICO	Feb-20
	1	MP01 UF1	Organització Hospitalària	Visita	4h	Coordinador ABP/ Josep mªVinué		Octubre/Novembre
	1	MP01 UF1	El centre d'atenció primària i els SDPI's	Seminari	2h	Coordinador ABP/ Neus Jaime		Octubre
	1	MP01 UF1	El treball en equip	Taller	4h	Coordinador ABP/ Monica Lapeyra	IOCUS	Octubre

	1	MP01 UF2	El sistema d'informació Hospitalari	Seminari	4h	Coordinador ABP: Sonia Aliaga	SAVAC	Octubre / Novembre
	2	MP01 UF3	Administració de contrast en pediatria	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Tècnics Sant joan de Déu	Sant Joan de Déu	Març
	1	MP01 UF2	Pràctica de sondes, enèmes...	Pràctica	2h	Responsable de la UF		Març
	1	MP01 UF2	Pràctica de constants vitals	Pràctica	2h	Responsable de la UF		Març
ID	2	MP01 UF3	Tècniques d'administració de contrast	Pràctica	4h	Responsable de la UF		novembre
	1	MP01 UF4	Pràctica de rentat de mans	Pràctica	4h	Responsable de la UF		novembre
	2	MP03 UF2	El tècnic de dosimetria	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Físic servei de dosimetria		gener/febrer
	2	MP03 UF2	El tècnic de radioprotecció	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Tècnic de radioprotecció ICO		Gener
	2	MP03 UF2	Centre de dosimetria	Visita	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Personal del centre de		Gener

						dosimetria "Centro De Dosimetria S L"		
2	MP03	Protecció Radiològica externa: Distància, Temps i Blindatge	Pràctica	2h		Professor de PR		
2	MP03	Mesures bàsiques de protecció radiològica en una instal·lació de radiodiagnòstic	Pràctica	2h		Professor de PR		
1	MP04 UF3	Projeccions radiològiques	Pràctica			Professors de la UF		de Novembre a Març
1	MP04 UF1	Les tècniques de radiologia simple a pediatria	Seminari	2h		Coordinació d'àrea Impartit per Alba Carrillo/ Blanca Molina		Febrer/Març
1	MP05 UF2	La radiologia de la mama vista per un radiòleg	Classe	4h		Coordinació d'àrea Impartit per		Novembre
1	MP06 UF2	L'ecografia musculoesquelètica	Seminari	6h		Coordinació d'àrea Impartit per Isaac Pomés		Febrer/Març
1	MP06 UF2	L'ecografia Cardíaca	Seminari	4h		Coordinació d'àrea Impartit per Ana Cabanillas		Febrer
1	MP06 UF2	L'ecografia de tiroides/renovesical/pediàtrica..	Seminari	10h		Coordinació d'àrea Impartit per Edgar Pablo / Maria Ariño / Esther Dominguez		Març

	2	MP08 UF1	El servei de MN	Pràctica	9h	Coordinació d'àrea Impartit per Responsables del servei de MN dels Hospitals on fem l'activitat		Gener/Febrer
	2	MP09 UF1	El servei de teràpia metabòlica	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Amparo Garcia (Hospital de la Vall d'Hebron_ Responsable del servei de teràpia metabòlica)		Març
	2	MP09 UF1	Control de qualitat	Pràctica	2h	Professors de la UF		Desembre
	2	MP09 UF1	Aprenent a pipetejar	Pràctica	2h	Professors de la UF		Desembre
	1	MP10 UF4	Introducció a la RM	Seminari	2h	Professors de la UF de RM del Cicle		Març
	1	MP10 UF4	Bases físiques de l'Ultrasò	Classe	4h	Coordinació d'àrea Impartit per Enric Fernandez-Velilla / Alberto Cano		Setembre/ octubre
	2	MP11 UF1	Gestió de conflictes	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per		octubre

	2	MP11 UF1	Cerca de feina a través de les xarxes socials	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per pendent		Novembre
	1	MP12 UF1	Creativitat	Taller	4h	Professors de la UF		Octubre
	1	MP12 UF1	DesignThinking	Taller	6h	Professors de la UF		Octubre
	2	MP15 UF1	Postprocessat d'imatges	Pràctica		Professor de la UF		Durant el curs
	1	MP01 UF1	El treball en equip	Taller	2h	Coordinador ABP i professors ABP		Desembre
	1	MP01 UF2	El sistema d'informació Hospitalari	Seminari	4h	Coordinador ABP: Sonia Aliaga		octubre
	2	MP01 UF2	Pràctica de sondes, enèmes...	Pràctica	2h	Responsable de la UF		octubre
	1	MP01 UF2	Pràctica de constants vitals	Pràctica	2h	Responsable de la UF		gener
ID+RT	2	MP01 UF3	Tècniques d'administració de contrast	Pràctica	4h	Responsable de la UF		novembre
	1	MP01 UF4	Pràctica de rentat de mans	Pràctica	4h	Responsable de la UF		gener
	2	MP03 UF2	El tècnic de dosimetria	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Físic servei de dosimetria		

2	MP03 UF2	El tècnic de radioprotecció	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Tècnic de radioprotecció ICO		Gener
2	MP03 UF2	Centre de dosimetria	Visita	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Personal del centre de dosimetria "Centro De Dosimetria S L"		Gener
2	MP03	Protecció Radiològica externa: Distància, Temps i Blindatge	Pràctica	2h	Professor de PR		
2	MP03	Mesures bàsiques de protecció radiològica en una instal·lació de radiodiagnòstic	Pràctica	2h	Professor de PR		
1	MP04 UF1, UF2, UF3	Projeccions radiològiques	Pràctica		Professors de la UF		de Novembre a Març
1	MP04 UF3	Les tècniques de radiologia simple a pediatria	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Alba Carrillo/ Blanca Molina		Febrer/Març
1	MP05 UF2	La radiologia de la mama vista per un radiòleg	Classe	4h	Coordinació d'àrea Impartit per Rodrigo Alcantara(Hospital del Mar)		Novembre
3	MP06 UF2	La ecografia musculoesquelètica	Seminari	6h	Coordinació d'àrea Impartit per Isaac Pomés		Febrer/Març

3	MP06 UF2	La ecografia Cardíaca	Seminari	4h	Coordinació d'àrea Impartit per Ana Cabanillas		Febrer
3	MP06 UF2	L' ecografia de tiroides/ renovesical/pediàtrica.	Seminari	10h	Coordinació d'àrea Impartit per Edgar Pablo /esther dominguez/ Maria Ariño		Març
2	MP08 UF1	<i>El servei de MN</i>	<i>Pràctica</i>	9h	<i>Coordinació d'àrea Impartit per Responsables del servei de MN dels Hospitals on fem l'activitat</i>		<i>Gener/Febrer</i>
2	MP09 UF1	El servei de teràpia metabòlica	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per Amparo Garcia (Hospital de la Vall d'Hebron_ Responsable del servei de teràpia metabòlica)		Març
2	MP09 UF1	Control de qualitat	Pràctica	2h	Professors de la UF		Desembre
2	MP09 UF1	Aprenent a pipetejar	Pràctica	2h	Professors de la UF		Desembre
3	MP15 UF1	Postprocessat d'imatges	Pràctica		Professor de la UF		Durant el curs

2	MP04 UF3	Dosimetria Física	Impartició d'UF en entorn laboral servei de radioteràpia de l'Hospital del Mar. (Vídeos)	20h	Coordinació d'àrea Impartit per Òscar Pera (Físic de l'Hospital del Mar)		Octubre a desembre
2	MP04 UF1	Planificació dosimètrica	Pràctica		Professors UF		Durant la UF
3	MP06 UF2+UF3	Braquiteràpia	Impartició d'UF en entorn laboral Institut Imor	20h	Coordinació d'àrea Impartit per Jose I Tello/ Benjamín Guix		Abril
3	MP08 UF4	Bases físiques de l'Ultrasò	Classes	4h	Professors de la UF de física		Octubre
3	MP09 UF1	Gestió de conflictes	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per		Febrer
3	MP09 UF1	Cerca de feina a través de les xarxes socials	Seminari	2h	Coordinació d'àrea Impartit per pendent Antoni Aparicio		Novembre
2	MP10 UF1	Creativitat	Taller	4h	Professors de la UF		Octubre/novembre
2	MP10 UF1	DesignThinking	Taller	6h	Professors de la UF		Octubre/novembre



Calendari de reunions

Les següents dates de reunions:

- Sessions d'avaluació CFGM
- Sessions d'avaluació CFGS
- Reunions de Cicle
- Les Reunions equip Institut

Es troben en calendari següent:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/155757e6e36d47c092423a5bd4ff5e45@institutbonanova.cat/917d8cffc6ea4307bf99dd3768fe2a612584043123934688078/calendar.html>

Calendari de l'Institut

Dates portes obertes, de inici i fi de curs, convalidacions i altres tasques de secretaria es troben al calendari compartit amb la comunitat educativa en obert en el següent enllaç:

<https://institbonanova.sharepoint.com/sites/CE/Lists/CalendariEscolar/calendar.aspx>

Projecte de convivència 2020-2021

Els objectius generals inclosos en el Projecte de convivència de l'Institut són:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

Per donar resposta a aquest objectius i continuar treballant en el Projecte de Convivència de l'Institut, la Comissió de convivència es planteja els següents objectius específics pel curs 20/21.

- Incloure representants d'alumnat en la comissió de convivència.
- Constituir l'equip de mediació de l'Institut.
- Augmentar la participació del professorat de l'Institut en el projecte de convivència.

- Adaptar les activitats emmarcades dins del projecte a la situació actual de pandèmia provocada per la COVID-19.

Pla de contingència en front de confinaments parcials o totals

Es parteix de la recomanació de la màxima presencialitat al centre. S'inicia el curs amb tots els grups en el centre de manera presencial.

Pel que fa a la part procedimental, es parteix també de la prioritització de l'alumnat de segon i tercer curs (titulació conjunta), per tal de poder realitzar les activitats pràctiques que no van poder fer a primer i que són fonamentals per a l'exercici de la seva professió.

En el cas que sigui necessari, l'Institut pot garantir la formació no presencial mitjançant les següents eines:

- Plataforma Moodle actualitzada a l'última versió, amb manteniment per part d'empresa externa especialitzada i amb recolzament del Servei d'Informàtica del Parc de Salut Mar.
- Plataforma Office 365, amb accés per a tot l'alumnat i el professorat a les eines del paquet Office i a l'eina de comunicació Teams.
- Accés a les eines de Google (Google meet).
- Correu electrònic institucional per alumnat i professorat (outlook).
- Calendari (Outlook i Moodle).
- Eines de desenvolupament propi per a ensenyament no presencial: WebPACS i Microscopi virtual. Són simuladors per a l'anàlisi d'imatges diagnòstiques.
- Eines que permeten l'ensenyament no presencial com el sistema de gestió hospitalària SAVAC Integració, l'aplicació MIRA per trajectòries clíniques d'infermeria, SPSS per l'anàlisi estadístic, Equaltic per l'aprenentatge de mecanografia.
- Desenvolupament del Portafoli de l'alumnat mitjançant OneNote.
- Personal informàtic a temps complet destinat a l'Institut.
- Guia per a la hibridació de les classes (presencial/no presencial)
<https://institbonanova.sharepoint.com/:w/g/si/pe/pe1/EZELuMSpayZOswYdRykovV8BKWUso0BcMpzSJciTh9HVqQ?e=SptDAa>
- Formació específica per al professorat.

Quant a les necessitats tecnològiques dels alumnes, es poden resoldre mitjançant el sistema de préstec d'ordinadors ja utilitzat durant el període de confinament del curs 2019-2020. Durant aquest període es va realitzar el préstec a l'alumnat de 23 ordinadors propietat del centre.

Durant la primera setmana, a més de la acollida habitual, es treballaran els següents aspectes:

- L'organització de les classes presencials i no presencials i les seves característiques
- Formació en les eines informàtiques per al treball a distància
- Mesures de seguretat: ús de mascaretes, circulació en el centre, distància, rentat de mans, gels hidroalcohòlics, etc.
- Instruccions en cas de confinament total o parcial

- Reforç sobre la importància de la responsabilitat individual i col·lectiva per fer front a la situació sanitària actual.

Pla de treball en confinament

Cicle Formatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumnat	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família de l'alumnat menor d'edat.
Tots els Cicles	Activitats telemàtiques sincròniques i asincròniques a través de les eines descrites amb anterioritat	Eines de comunicació descrites amb anterioritat. Tutories grupals un cop per setmana.	Eines de comunicació descrites. Una entrevista individual amb l'alumnat al trimestre. Entrevistes individuals sota demanda.	Eines de comunicació descrites amb anterioritat. Sota demanda del tutor o de la família. Correus electrònics institucionals amb informacions sobre la gestió i l'organització de l'Institut en confinament. (1)

(1) Fins que l'alumnat compleixi la majoria d'edat.

Accions a realitzar en cas de confinament:

Tutor/a del grup:

- Realitzar reunió virtual amb els alumnes mitjançant l'eina Teams per explicar com es modificaran les activitats d'aprenentatge i el calendari de lliurament, planificar les reunions de seguiment i quines eines telemàtiques s'utilitzaran durant el confinament.

Coordinadora d'àrea, i Coordinadora E/A

- Realitzar una reunió virtual amb l'equip docent del cicle per establir els criteris a seguir durant les activitats no presencials (guia metodològica)

Directora

- Comunicació via correu electrònic amb tot l'alumnat, professorat i famílies d'alumnat menor d'edat sobre els motius del confinament fent referència explícita a la instrucció oficial i informació general de com es desenvoluparan les classes i de qui serà el referent de l'alumnat i del professorat.
- Vetllar per la gestió de les necessitats concretes de tipus tecnològic tant del professorat, com de l'alumnat.
- Segons la durada del confinament, s'establirà un calendari específic de comunicacions per tal d'anar informant de l'evolució de la situació i de les decisions preses al respecte.

- Establir un calendari de trobades estables amb l'equip de l'Institut via telemàtica (Teams o Meet segons grandària de la trobada): reunions equip directiu, reunions àrees de treball, reunions totalitat equip.
- Establiment d'un seguiment setmanal de les tasques realitzades per part de tot el personal de l'Institut.
- Reunions telemàtiques de seguiment amb el Consell de Direcció del PSMAR (titular de l'Institut) per donar-los la informació sobre la marxa de l'Institut.
- Informar al Consell escolar del centre de la situació i de la durada prevista de les classes a distància, segons estableixi la instrucció o normativa corresponent.
- Establir un canal de comunicació telemàtic amb la inspecció del Departament d'Educació i amb la Junta de direccions d'estudis postobligatoris del CEB.

Secretària acadèmica

- Establir el protocol i explicar a l'alumnat i professorat el sistema de cita prèvia amb secretaria i serveis generals d'administració i informàtica.

Equip directiu

- Fer el seguiment de l'aplicació del Protocol de confinament