

PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'INICI DEL CURS 2020-2021

4 de setembre de 2020

Actualitzat a data 22 de setembre de 2020



Contingut

Contingut	2
Introducció.....	3
Definicions	3
Assignació d'aules	5
Espais comuns i d'ús compartit	5
Espais i circulació	8
Protocol de neteja i higiene.....	9
Organització.....	10
Protocol en cas de confinament	12
Condicions de l'alumnat	13
Professionals que prestaran atenció presencial al centre.....	13
Actuacions davant la presència de símptomes en activitats presencials.....	14

Introducció

Aquest document es basa en:

- Les [INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA](#), del Departament d'Educació, de 30 de juny de 2020.
- El [PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDEMIA PER COVID-19](#), conjunt del Departament d'Educació i del Departament de Salut, de 3 de juliol de 2020.
- [GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#), conjunt del Departament d'Educació i del Departament de Salut, de 13 d'agost de 2020.
- [INFORME EN RELACIÓ A LES MESURES QUE S'APLICARAN PER A L'OBERTURA DELS CENTRES ESCOLARS](#), Departament d'educació de 24 d'agost de 2020
- Els [acларiments rebuts el dia 2 de setembre per correu electrònic](#) al respecte d'alguns apartats d'aquest informe.
- [Carta a direcció amb novetats de 4 de setembre de 2020.](#)

Aquest document presenta les actuacions previstes per a l'inici del curs 2020-2021 a l'Institut Bonanova, que podran ser modificades si les administracions de Salut i/o Educació ho consideren arrel de l'evolució de la pandèmia.

Definicions

Cas sospitós: persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.

Cas confirmat (actiu): persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 i amb PCR positiva per a SARS-CoV-2. Pot establir-se la condició de cas confirmat actiu en altres casos (veure Classificació dels casos del Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2).

Contacte estret: en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.

Grup de convivència estable: es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció

individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,..) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els **contactes esporàdics** també hagin d'aïllar-se.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels Serveis de Vigilància Epidemiològica.

Gestor COVID: és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets.

Infermeres de referència: són infermeres de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.

Mascareta higiènica: són mascaretes regulades per les especificacions UNE 0064-1 (no reutilitzable) i UNE 0065 (reutilitzables). Respecte a l'ús de les mascaretes es recomana la lectura del següent document: "*Qué debes tener en cuenta al comprar una mascarilla?*"

https://www.mincotur.gob.es/es-es/COVID-19/industria/GuiaFabricacionEpis/Que%20Mascarilla%20Necesito/Que_mascarilla_necesito_segun_mi_situacion.pdf

No està permès utilitzar al centre mascaretes FFP2 amb vàlvula d'exhalació o FFP3 amb vàlvula d'exhalació.

Assignació d'aules

CICLES	Codi grup	Cicle	Nombre alumnes	Aula
CFGM	1601-A	Cures auxiliars d'infermeria	30	208
	1601-B		30	210
	1601-C		30	212
	-	Alumnes 1601 FCT(1)	70	-
	SA20-1	Farmàcia i parafarmàcia	30	228
	SC10 -2	Atenció a persones en situació de dependència	31	214
CFGS	SAC0-1	Anatomia patològica i citodiagnòstic	30	216
	SAC0-2		29	217
	SAE1-1	Laboratori clínic i biomèdic (orientació recerca)	30	B16 (3)
	SAE1-2		27	B17 (assignada com a suport) 232
	SAD1-1	Documentació i administració sanitària (orientació gestió de dades)	30	240 (3)
	SAD1-2		30	Zona menjador 1.1 (assignada com a suport) 220
	SAF0+ SAI0 -1	Radioteràpia i dosimetria + Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	30	236 (3) Zona menjador 1.2 (assignada com a suport)
	SAF0+ SAI0 -2		26	218
	SAF0+ SAI0 -3		24	238
	SAI0-A-1	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	30	207
	SAI0-A-2		30	224
	SAI0-B-1		30	215
	SAI0-B-2		27	222
	EEE0-1	Electromedicina clínica(2)	24	B18 (3)
	EEE0-2		12	208 (4)
	TOTAL ALUMNES EN EL CENTRE:			635

(1) Aquests alumnes només accedeixen al centre per a realitzar les proves competencials

(2) Cicle implementat per l'Institut Rambla Prim amb col·laboració de l'Institut Bonanova

(3) Aules amb capacitat reduïda. Formació híbrida presencial/no presencial si és necessari

(4) Horari de tarda

Espais comuns i d'ús compartit

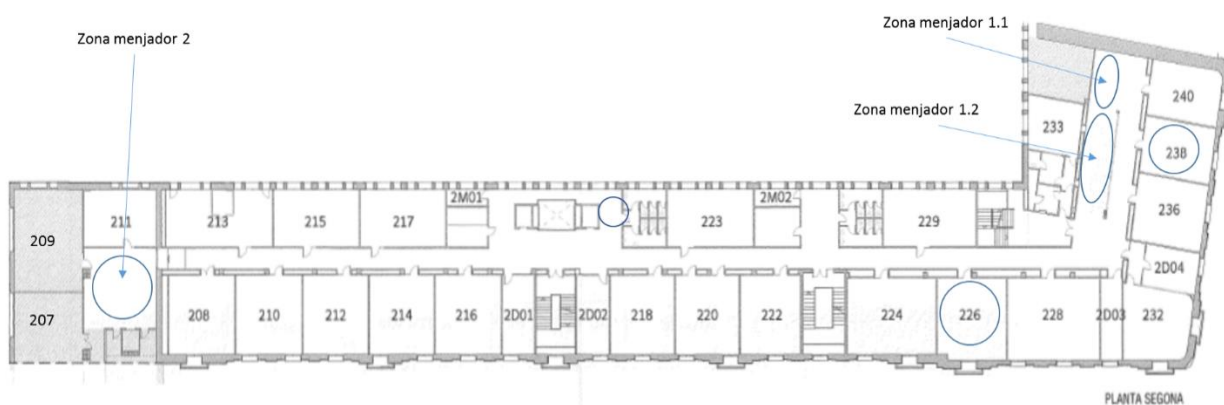
S'han habilitat els espais comuns per compartir, amb reserva prèvia. Espais reservables per dividir grups:

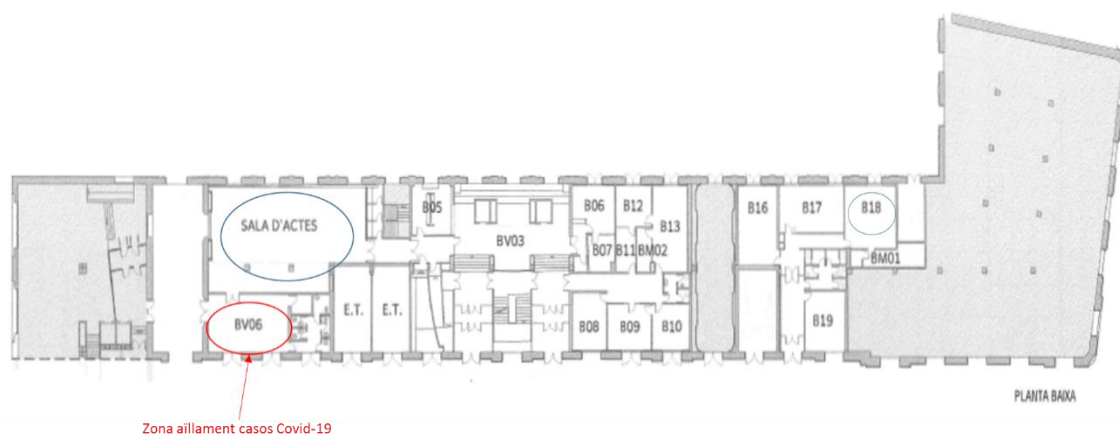
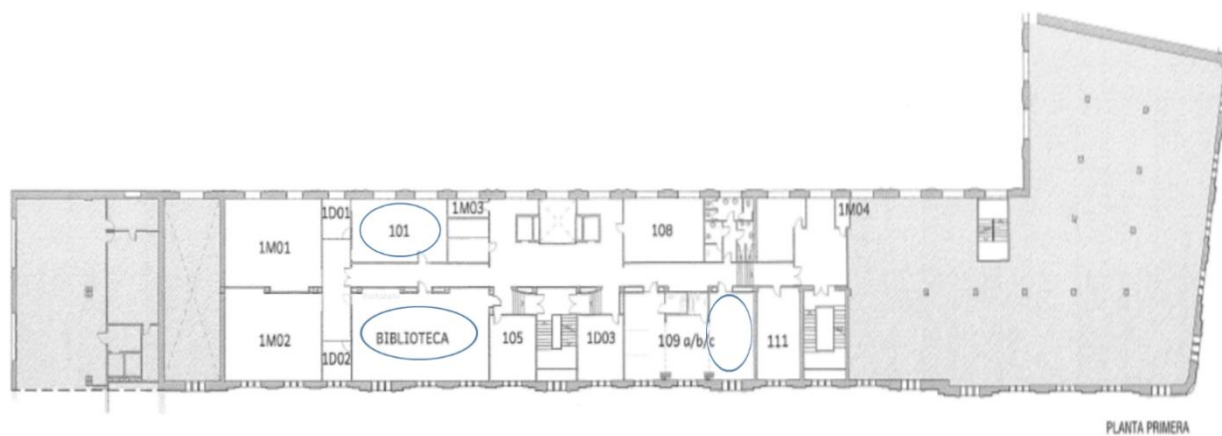
Aula	Nombre d'alumnes
Aula 101	20
Biblioteca (1)	15
Aula 109c	10
Aula 226 (informàtica)	25
Auditori	50
Zona menjador 2	10

(1) Quan no sigui utilitzada com a aula s'establirà un aforament màxim controlat per la Bibliotecària.

Aforament aules tècniques:

Aula	Nombre d'alumnes
Laboratori 223	15
Laboratori 229	15
Habilitats clíniques 211	15
Aula simulació 213	15
Sala Radiodiagnòstic	10
Laboratori imatge 105	10
Aula habilitats clíniques i sociosanitària 109ab	15
Aula microscòpia 111	15
Aula 209	15





Zona aïllament casos Covid-19

L'Institut no té patis ni menjador. Quan hi hagi grups amb classes per la tarda, es permetrà menjar a les aules assignades a cada grup estable.

Espais i circulació

Les entrades i sortides del centre es realitzaran per 3 vies diferents:

- L'escala principal (E03),
- L'escala d'emergència (E02)
- L'escala d'emergència (E04)



Aules i accessos:

Escala	Aules	Càrrega alumnes
E04	207, 208, 210, 212, 215	150
E03	214, 216, 217, 218, 220, 222	170
E02	224, 228, 232, 236, 238, 240	167

Observacions:

- Els grups assignats a les aules B16, B17 i B18 tenen un accés independent dels altres accessos al centre.
- A les hores d'esbarjo els alumnes sortiran de l'edifici per les 3 sortides habilitades (veure plànol).
- Es demana responsabilitat a l'alumnat i professorat per a què durant els espais de temps d'intercanvi de classes no es produeixen aglomeracions en els passadissos.
- S'establiran horaris d'entrada diferenciats per als grups esglaonats entre les 8:15 i les 8:30h, amb sortides entre 14:45 i 15:00h en horari de matí. En el cas dels cicles amb hores lectives de tarda, al ser un grup més reduït i tenint en compte que molts es queden al centre a dinar, l'entrada es realitzarà per l'escala principal, E03.
- Es recomanarà amb avisos a l'entrada que només poden estar 3 persones simultàniament en els lavabos, amb l'ús obligatori de mascareta.
- S'establirà un aforament màxim en els ascensors.
- El personal del centre garantirà la circulació correcta de l'alumnat.

- La circulació dels i les alumnes per anar als laboratoris, sala de radiodiagnòstic i aules clíniques per realitzar les activitats procedimentals corresponents a cada cicle es realitzaran en grups reduïts. La circulació de cada grup estable per dirigir-se a les aules tècniques es realitzarà mantenint la distància de seguretat (1,5 m) i utilitzant mascareta.
- El grup d'alumnes que no realitzi l'activitat pràctica es mantindrà al seu espai de referència realitzant treball autònom. **Totes les activitats pràctiques es realitzaran amb mascareta, guants i, en cas necessari, amb ulleres de protecció.** En cas que la mascareta sigui contraproduent en alguna de les activitats procedimentals es seguiran els protocols de treball professionals.

Protocol de neteja i higiene

Dins dels serveis s'han suprimit els aparells per eixugar les mans i s'hi ha col·locat dispensadors de paper. S'hi posaran contenidors específics per a llençar paper, i mascaretes ja utilitzades.

Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada del centre i distribuïts per tots els passadissos de la primera i segona planta, així com en els espais comuns. Dins de les aules el o la docent disposarà també de gel hidroalcohòlic per si es requereix.

L'Institut té assignat suficient personal de neteja per garantir la neteja i desinfecció segons els protocols de neteja establerts pel Departament de Salut.

Les zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció són:

- Interruptors, timbres, botoneres d'ascensors
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors
- Rajoles i taulells
- Cadires, especialment a les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres estris d'oficina
- Comandaments a distància
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment
- Màquines expenedores
- Fotocopiadores
- Cadires en zones comuns

Totes les aules seran ventilades 3 cops al dia: abans de l'inici de classes, a meitat de la jornada i en finalitzar les classes. Cada tutor decidirà les responsabilitats dels alumnes per a la ventilació de l'aula.

Tots els ordinadors d'ús comú dels alumnes seran desinfectats amb alcohol propílic per part de cada usuari que l'hagi utilitzat.



Tot el material utilitzat en les pràctiques serà desinfectat per l'alumnat amb la supervisió del professorat.

Les claus dels diferents espais es demanaran a consergeria. El personal de consergeria serà responsable de la desinfecció de les claus

Tot el personal i l'alumnat tindrà una especial cura de seguir les mesures de prevenció personal indicades en les infografies que estaran penjades en el centre: higiene de mans meticulosa, evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, en tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat, evitar donar-se la mà. Per altra banda es faran demostracions i píndoles formatives d'alguns d'aquests aspectes.

Organització

L'Institut organitzarà grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora responsable i un espai referent.

Tots els alumnes hauran de portar mascareta higiènica o quirúrgica en tot el recinte de l'Institut, tant dins del seu espai referent, como en tots els espais comuns, amb les exempcions que marqui la normativa d'educació i salut.

L'alumnat i el personal hauran de rentar-se les mans o utilitzar gel hidroalcohòlic, a l'entrada i la sortida del centre i un mínim de 5 vegades al dia.

S'establiran els Mòduls professionals que es podran impartir de forma no presencial i les franges de l'horari en les quals hi haurà presència al centre, en funció de les característiques de cada cicle formatiu, del nombre d'alumnat en cadascun d'ells i de la disponibilitat d'espais. Per tant, l'alternança i hibridació no s'organitzarà de la mateixa manera per tots els grups, cicles i etapes. En tots els casos, es parteix de la recomanació de la màxima presencialitat al centre, però es prioritzarà:

- L'alumnat de Grau mitjà ja que per les seves característiques necessiten unes rutines i un acompanyament més acurat i a ser possible presencial.
- L'alumnat de segon i tercer curs, ja que són cursos de finalització de cicle i el curs passat van fer part de la formació en situació de confinament.

Pel que fa a la part procedimental, es parteix també de la prioritació de l'alumnat de segon i tercer curs (titulació conjunta), per tal de poder realitzar les activitats pràctiques que no van poder fer a primer i que són fonamentals per a l'exercici de la seva professió.

L'Institut pot garantir la formació no presencial mitjançant les següents eines:

- Plataforma Moodle actualitzada a l'última versió, amb manteniment per part d'empresa externa especialitzada i amb recolzament del Servei d'Informàtica del Parc de Salut Mar.
- Plataforma Office 365, amb accés per a tot l'alumnat i el professorat a les eines del paquet Office i a l'eina de comunicació Teams.
- Accés a les eines de Google (Google meet).
- Correu electrònic institucional per alumnat i professorat (outlook).
- Calendari (Outlook i Moodle).
- Eines de desenvolupament propi per a ensenyament no presencial: WebPACS i Microscopi virtual. Són simuladors per a l'anàlisi d'imatges diagnòstiques.

- Eines que permeten l'ensenyament no presencial com el sistema de gestió hospitalària SAVAC Integració, l'aplicació MIRA per trajectòries clíniques d'infermeria, SPSS per l'anàlisi estadístic, Equaltic per l'aprenentatge de mecanografia.
- Desenvolupament del Portafoli de l'alumnat mitjançant OneNote.
- Personal informàtic a temps complet destinat a l'Institut.
- Guia per a la hibridació de les classes (presencial/no presencial)
<https://institbonanova.sharepoint.com/:w:/g/si/pe/pe1/EZELuMSpayZOswYdRykovV8BKWUso0BcMpzSjciTh9HVqQ?e=SPtDAa>
- Formació específica per al professorat.

Quant a les necessitats tecnològiques dels alumnes, es poden resoldre mitjançant el sistema de préstec d'ordinadors ja utilitzat durant el període de confinament del curs 2019-2020. Durant aquest període es va realitzar el préstec a l'alumnat de 23 ordinadors propietat del centre.

Durant la primera setmana, a més de la acollida habitual, es treballaran els següents aspectes:

- L'organització de les classes presencials i no presencials i les seves característiques
- Formació en les eines informàtiques per al treball a distància
- Mesures de seguretat: ús de mascaretes, circulació en el centre, distància, rentat de mans, gels hidroalcohòlics, etc.
- Instruccions en cas de confinament total o parcial
- Reforç sobre la importància de la responsabilitat individual i col·lectiva per fer front a la situació sanitària actual.

Pla de treball en confinament

Cicle Formatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumnat	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família de l'alumnat menor d'edat.
Tots els Cicles	Activitats telemàtiques sincròniques i asincròniques a través de les eines descrites amb anterioritat	Eines de comunicació descrites amb anterioritat. Tutories grupals un cop per setmana.	Eines de comunicació descrites. Una entrevista individual amb l'alumnat al trimestre. Entrevistes individuals sota demanda.	Eines de comunicació descrites amb anterioritat. Sota demanda del tutor o de la família. Correus electrònics institucionals amb informacions sobre la gestió i l'organització de l'Institut en confinament. (1)

(1) Fins que l'alumnat compleixi la majoria d'edat.



Protocol en cas de confinament

Accions a realitzar:

Tutor/a del grup:

Realitzar reunió virtual amb els alumnes mitjançant l'eina Teams per explicar com es modificaran les activitats d'aprenentatge i el calendari de lliurament, planificar les reunions de seguiment i quines eines telemàtiques s'utilitzaran durant el confinament.

Coordinadora d'àrea, i Coordinadora E/A

Realitzar una reunió virtual amb l'equip docent del cicle per establir els criteris a seguir durant les activitats no presencials (guia metodològica)

Directora

Comunicació via correu electrònic amb tot l'alumnat, professorat i famílies d'alumnat menor d'edat sobre els motius del confinament fent referència explícita a la instrucció oficial i informació general de com es desenvoluparan les classes i de qui serà el referent de l'alumnat i del professorat.

Vetllar per la gestió de les necessitats concretes de tipus tecnològic tant del professorat, com de l'alumnat.

Segons la durada del confinament, s'establirà un calendari específic de comunicacions per tal d'anar informant de l'evolució de la situació i de les decisions preses al respecte.

Establir un calendari de trobades estables amb l'equip de l'Institut via telemàtica (Teams o Meet segons grandària de la trobada): reunions equip directiu, reunions àrees de treball, reunions totalitat equip.

Establiment d'un seguiment setmanal de les tasques realitzades per part de tot el personal de l'Institut.

Reunions telemàtiques de seguiment amb el Consell de Direcció del PSMAR (titular de l'Institut) per donar-los la informació sobre la marxa de l'Institut.

Informar al Consell escolar del centre de la situació i de la durada prevista de les classes a distància, segons estableixi la instrucció o normativa corresponent.

Establir un canal de comunicació telemàtic amb la inspecció del Departament d'Educació i amb la Junta de direccions d'estudis postobligatoris del CEB.

Secretària acadèmica

Establir el protocol i explicar a l'alumnat i professorat el sistema de cita prèvia amb secretaria i serveis generals d'administració i informàtica.

Equip directiu

Fer el seguiment de l'aplicació del Protocol de confinament

Condicions de l'alumnat

L'assistència de l'alumnat al centre complirà els següents requisits:

- Que hi hagi absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:
 - Febre o febrícula >37,5°C
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll*
 - Refredat nasal*
 - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
 - Mal de panxa amb vòmits o diarrea
 - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

**El mal de coll i el refredat nasal només s'han de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.*

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular. o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure Covid-19, es valorarà amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora d'assistir presencialment al centre

El compliment d'aquestes condicions es garantirà mitjançant una Declaració responsable (Annexos 1 i 2) conforme l'alumnat que assistirà al centre no presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, no són casos possibles, probables ni confirmats i tampoc han estat considerats contactes estrets en els darrers 14 dies. Aquesta declaració també recollirà la condició de persona NO vulnerable o especialment sensible davant la COVID-19. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquelles persones que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Professionals que prestaran atenció presencial al centre.

En el cas del personal docent i no docent de l'institut, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals del Parc de Salut Mar, titular de l'Institut Bonanova.

Actuacions davant la presència de símptomes en activitats presencials.

Quan es detectin símptomes:

- S'aïllarà a la persona en el vestíbul previ a la entrada principal de l'auditori (espai Bv16). Aquest espai està a peu de carrer, pot ser ventilat i està apartat de l'accés principal al centre. Aquesta sala comptarà amb paperera de pedal.
- Es facilitaran mascaretes quirúrgiques a la persona amb símptomes i a la que estigui al seu càrrec.
- Si la persona amb símptomes es un estudiant, s'avisarà a la família en cas de menors. Es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomanarà que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- Si la persona és un treballador, es contactarà amb el Servei de Salut Laboral del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, del qual depèn l'Institut.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112 o 061.
- Tot el material utilitzat es tancarà en una bossa individual, la qual es posarà dins d'un altra bossa i es tractarà com a fracció resta (contenedor gris). Es comunicarà la detecció de casos al Consorci d'Educació de Barcelona de Barcelona.

La direcció del centre introduirà a l'aplicació informàtica Traçacovid les següents dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.